

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2026

Dyrektora Żłobka Gminnego “Bobo” w Piławie Górnej

z dn. 07 stycznia 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka Gminnego “Bobo” w Piławie Górnej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Gminnego “Bobo” w Piławie Górnej

jest mowa o:

1. żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny “Bobo” w Piławie Górnej,
2. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego “Bobo” w Piławie Górnej.
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut Żłobka Gminnego “Bobo” w Piławie Górnej,
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego “Bobo” w Piławie Górnej,
5. personelu - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku Gminnym “Bobo” w Piławie Górnej,
6. rodzicu - oboje rodziców lub każde z nich z osobna, a ponadto opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

Żłobek w Piławie Górnej działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1882),
2. Ustawę z dnia 08 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, 1436),
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, 1844, 1846),
4. Uchwałę Nr XXX/166/2021 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Piławie Górnej I nadania mu statutu, z późn.zm.
5. Uchwałę Nr V/31/2024 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 września 2024r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt i maksymalnej opłaty za wyżywienie w Żłobku Gminnym “Bobo”.

§ 3

Żłobek powołany jest do organizowania i prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia – na wniosek rodzica. Ponadto celem działania żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem.

§ 4

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, którą kieruje dyrektor na podstawie pełnomocnictwa.
2. Organem, który utworzył żłobek jest Gmina Piława Górna.
3. Siedziba żłobka mieści się w Piławie Górnej ul. Tadeusza Kościuszki 7.
4. Obszarem działania żłobka jest teren miasta i gminy Piława Górnej.
5. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Piławy Górnej.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Piławy Górnej.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 5

Żłobek zapewnia opiekę i warunki do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego.

§ 6

Cele żłobka:

1. Świadczenie usług w zakresie prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Wspomaganie rozwoju indywidualnego dziecka zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka w relacjach z otaczającym go środowiskiem.
3. Stymulowanie i wspieranie indywidualnego rozwoju poprzez organizację odpowiednich zajęć psychoruchowych pobudzających aktywność dziecka.
4. Zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiadającej potrzebom dziecka.
5. Zapewnienie żywienia odpowiedniego do wieku dziecka zgodnego z normami Instytutu Żywności i Żywienia.

§ 7

Zadania żłobka:

1. Stwarzanie przyjaznego otoczenia do poznawania otaczającego świata.
2. Tworzenie warunków do rozwijania samodzielności dziecka w zakresie podstawowych czynności i samoobsługi.
3. Wsparcie wszelkich przejawów aktywności dziecka wyrażanej poprzez ruch, muzykę i plastykę, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.
4. Tworzenie otoczenia do prezentowania samego siebie jak i osiągnięć dziecka.
5. Wspieranie wrażliwości i zaspakajanie ciekawości dziecka, wyrabianie poczucia wiary we własne siły i możliwości, osiągnięcia sukcesu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
7. Współpraca z rodzicami.

§ 8

Realizacja celów i zadań żłobka:

1. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym otoczeniu zbliżonym do warunków domowych.
2. Wykwalifikowana kadra żłobka realizuje założone cele dostosowując zajęcia do możliwości rozwojowych dziecka.
3. Działania żłobka oparte są na funkcjach: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

4. Okazjonalnie żłobek organizuje zajęcia poza terenem swojej siedziby za uprzednią zgodą rodziców z zagwarantowaniem bezpieczeństwa i opieki.
5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 9

Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 10

W skład struktury organizacyjnej wchodzi pracownicy:

1. administracji:

1) dyrektor,

2) główny księgowy,

3) intendent

4) specjalista ds. kadr

2. obsługi:

7) opiekun dziecięcy,

8) pielęgniarka,

9) woźna/y oddziałowa/y,

10) konserwator.

§ 11

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem okresów czasowego zawieszenia działalności, ustalanych w porozumieniu z Organem Prowadzącym, wynikających w szczególności z przerwy wakacyjnej, konieczności przeprowadzenia prac remontowych, zagrożenia sanitarnego lub epidemiologicznego oraz innych przyczyn niezależnych od Żłobka.

2. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, tj. takich, które

wypadają w okresach „międzyświątecznych” lub tzw. "długich weekendów”. Ustala się minimalną liczbę 10 dzieci, zadeklarowanych przez rodziców do uczestnictwa w zajęciach, aby placówka zorganizowała dni dyżurowe.

3. Za prowadzenie usług żłobka rodzice wnoszą opłatę za pobyt oraz wyżywienie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej.
4. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00 i zapewnia opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - na wniosek rodziców - czas pobytu dziecka może być wydłużony, powyżej 10-ciu godzin, za dodatkową opłatą ustaloną przez Radę Miejską w Piławie Górnej.
6. Wewnętrzną organizację pracy w grupach określa Ramowy rozkład dnia (ZAŁĄCZNIK nr 1).

§ 12

Żłobek zapewnia żywienie dzieci w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia poprzez:

1. Sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety, możliwej do zapewnienia przez żłobek.
2. Przygotowywanie wszystkich posiłków na czas pobytu dzieci.
3. Przestrzeganie wymogów sanitarno-higienicznych podczas przygotowywania posiłków.
4. Estetykę i higienę podawania posiłków.

§ 13

1. Działalność statutowa żłobka prowadzona jest w odpowiednio przygotowanych i wyposażonych pomieszczeniach.
2. Organizacja pracy z dziećmi odbywa się z uwzględnieniem ich wieku i etapu rozwoju.
3. Liczba dzieci w grupach uzależniona jest od liczby opiekunów oraz warunków lokalowych.

4. Grupy dziecięce powierzane są opiece wykwalifikowanych opiekunów.
5. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych dzieci i ich rodziców oraz pracowników zgodnie z wymogami RODO.

§ 14

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji jest zamieszczane na tablicy informacyjnej w żłobku oraz na stronie internetowej placówki oraz BIP Gminy Piławy Górnej.
3. Przyjmowanie dzieci odbywa się zgodnie z zasadami:
 - 1) rodzice składają w terminie określonym przez żłobek wypełnione i podpisane wnioski rekrutacyjne,
 - 2) rekrutacji podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat,
 - 3) pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
 - a) z rodzin wielodzietnych,
 - b) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - d) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko,
 - e) umieszczone w rodzinie zastępczej,
 - f) rodzeństwo dziecko już uczęszczającego do żłobka.
4. Do żłobka może być przyjęta taka ilość dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo.
5. Zapisy prowadzone są od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku na kolejny rok szkolny. Dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice podpisują jedynie deklarację kontynuacji w celu dalszego korzystania z usług żłobka.
6. Wyniki naboru ogłaszane są do 15 maja danego roku.

7. O fakcie przyjęcia dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Wniosek o przyjęcia dziecka do żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.

8. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.

9. Imienna lista dzieci zakwalifikowanych oraz oczekujących na przyjęcie zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością zapisu na liście oczekujących.

10. W przypadku istnienia wolnych miejsc w żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

11. W trakcie korzystania z opieki żłobkowej, w przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na czas nieobecności na miejsce nieobecnego dziecka, można dokonać przyjęcia innego dziecka, według kolejności wynikającej z uzyskanych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym, po zawarciu umowy.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki żłobka, dzieci i rodziców korzystających z usług żłobka

§ 15

1. Prawa i obowiązki żłobka:

1) Żłobek ma prawo do:

a) ustalania i modyfikowania planu dnia oraz Planu OWE,

b) organizowania zajęć dodatkowych, wycieczek i innych aktywności po wcześniejszym poinformowaniu rodziców,

c) odstąpienia od świadczenia usług w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka,

d) wnioskowania o konsultację specjalistyczną dla dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów rozwojowych,

e) skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach rażącego nieprzestrzegania zapisów Umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.

2) Żłobek zobowiązany jest do:

a) zapewnienia dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, ochronę

przed przemocą, poszanowania ich godności oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,

b) przestrzegania praw wynikających z praw dziecka, a w szczególności prawa do:

- opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dziecka, poziomu rozwoju oraz potrzeb,
- warunków pobytu dziecka jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- troski o stan zdrowia dziecka i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych,
- warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
- kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajenie do zgodnego

współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,

- wspomagania indywidualnego rozwoju,

- racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz zapewnienia zbilansowanych posiłków uwzględniających potrzeby żywieniowe dziecka,

- bezpieczeństwa i udzielania pomocy w nagłym zachorowaniu lub wypadku dziecka oraz niezwłocznego powiadomienia rodziców o zaistniałej sytuacji,

c) realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostosowanymi do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb,

d) współpracy z rodzicami w procesie opieki i wychowania dziecka,

e) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowania rodziców o ich wynikach,

f) organizowania spotkań indywidualnych i grupowych dla rodziców,

g) zachowania poufności informacji dotyczących dziecka i jego rodziny.

§ 16

2. Prawa i obowiązki rodziców:

1) Rodzice mają prawo do:

- a) rzetelnej i pełnej informacji o rozwoju psychofizycznym dziecka,
- b) rzetelnej i pełnej informacji na temat realizacji zajęć,
- c) wglądu do indywidualnej dokumentacji swojego dziecka,

- d) wyrażania opinii i wniosków na temat bieżącego funkcjonowania żłobka,
- e) wnoszenia skarg, uwag i zastrzeżeń na temat działalności żłobka.

2) Rodzice zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zasad funkcjonowania zawartych w Statucie żłobka, Regulaminie Organizacyjnym żłobka, Umowie w sprawie korzystania z usług żłobka,
- b) współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
- c) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców lub przez pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w ww. Umowie,
- d) przyprowadzania dziecka do żłobka najpóźniej do godziny 8.30,
- e) terminowego wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka,
- f) niezwłocznego informowania pracowników żłobka o przyczynach i planowanym okresie nieobecności dziecka,
- g) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków
- h) przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które mogą wpływać na bezpieczeństwo jego samego lub innych dzieci w żłobku,
- i) natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka,
- j) przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
- k) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego,
- l) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka,
- ł) bezzwłocznego aktualizowania danych kontaktowych oraz listy osób upoważnionych do odbioru dziecka,

m) uczestnictwa w organizowanych zebraniach oraz indywidualnych konsultacjach z personelem żłobka.

§ 17

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1) żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00 przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem zapisanym w § 11 punkt 1

2) codzienne przyjęcia odbywają się do godz. 8.30,

3) pobyt dziecka może być wydłużony powyżej 10-ciu godzin. Za wydłużony pobyt dziecka w żłobku pobierana jest dodatkowa opłata na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnjej,

4) do żłobka przyjmowane są dzieci czyste, zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny),

5) dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności),

6) ze względu na bezpieczeństwo - dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, spinek do włosów i innych ozdób,

7) wózki należy wstawiać do wózkowni zabezpieczając je dodatkowym zapięciem zapobiegającym kradzieżom (za kradzieże niezabezpieczonych wózków żłobek nie odpowiada),

8) ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni,

9) szafki szatniowe dziecięce służą do przechowywania ubrań dziecięcych, butów, pieluch, chusteczek. Zabrania się przechowywania innych przedmiotów typu: produkty spożywcze, napoje, leki,

10) po przebytej chorobie rodzic składa oświadczenie lub przedstawia zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,

11) nieobecności dziecka w żłobku należy zgłaszać niezwłocznie do opiekuna z informacją o przypuszczalnym okresie nieobecności,

12) rodzice informują personel żłobka o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu,

13) w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń powstałych w warunkach domowych rodzice mają obowiązek poinformować o tym personel żłobka i na tę okoliczność wspólnie sporządzić notatkę,

14) w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń powstałych w żłobku personel żłobka ma obowiązek poinformować o tym rodziców i na tę okoliczność wspólnie sporządzić notatkę,

- 15) w przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych, tj. gorączka, kaszel, katar, biegunka - personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka,
- 16) rodzice informują personel żłobka o wszystkich zmianach teleadresowych,
- 17) jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby dotyczące diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego rodzice mają obowiązek informować na bieżąco o takich potrzebach bądź zachowaniach w celu zapewnienia optymalnych warunków w granicach możliwości żłobka,
- 18) osobami do bezpośredniego kontaktu z personelem żłobka są rodzice,
- 19) żłobek wydaje dzieci osobom pełnoletnim,
- 20) odbieranie dzieci odbywa się przez rodziców lub inne osoby upoważnione i wskazane pisemnie przez rodziców, za okazaniem dowodu tożsamości,
- 21) żłobek nie wydaje dzieci osobom nietrzeźwym,
- 22) w przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16-tej i niemożności skontaktowania się z rodzicem personel żłobka zawiadamia o tym fakcie policję,
- 23) w żłobku nie podaje się leków ani nie wykonuje zabiegów medycznych, z wyjątkiem sytuacji szczególnych określonych w obowiązujących procedurach, gdy podanie leku jest niezbędne dla ochrony zdrowia lub życia dziecka, na podstawie pisemnego wniosku i upoważnienia rodziców, za zgodą Dyrektora Żłobka oraz pracownika wyrażającego zgodę na wykonanie tych czynności.
- 24) w przypadku nieszczęśliwego wypadku wzywa się pogotowie ratunkowe informując o tym fakcie niezwłocznie rodzica,
- 25) w sytuacji niedyspozycji zdrowotnej bądź pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel żłobka informuje o tej sytuacji rodziców, a rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka,
- 26) w przypadku odebrania dziecka ze żłobka z powodu wystąpienia objawów chorobowych, w szczególności gorączki, biegunki, wymiotów, nasilonego kaszlu lub innych objawów mogących świadczyć o chorobie, rodzic zobowiązany jest do pozostawienia dziecka w domu co najmniej przez 1 dzień w celu obserwacji jego stanu zdrowia; w przypadku choroby zakaźnej dziecko może powrócić do żłobka po ustąpieniu objawów oraz zgodnie z zaleceniami lekarza,
- 27) rodziców zobowiązuje się do przestrzegania czasu pracy żłobka.

Rozdział V

Współpraca z rodzicami i innymi instytucjami lokalnymi

§ 18

1. Żłobek może współpracować z instytucjami, placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami i organizacjami w celu wymiany doświadczeń, wzbogacania wiedzy oraz organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.
2. Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie prowadzonych zajęć w oparciu o zasadę partnerstwa w zakresie:
 - 1) prowadzenia konsultacji i udzielania porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem i jego rozwoju,
 - 2) zaangażowania i udziału rodziców w przedsięwzięciach wpływających na sposób funkcjonowania żłobka poprzez podejmowania dodatkowych aktywności w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu,
 - 3) korzystania z wiedzy i pomocy rodziców w sprawowaniu opieki w czasie pobytu dziecka w żłobku a w szczególności podczas ewentualnych wyjazdów poza teren żłobka.

§ 19

1. Żłobek wspiera wszelkie inicjatywy rodziców, działających indywidualnie bądź wspólnie, na rzecz dzieci podlegających opiece żłobkowej. Z tej racji rodzice mogą powołać Radę Rodziców stanowiących reprezentację rodziców dzieci korzystających ze żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym organizacyjnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem żłobka.
4. Wszyscy rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach, imprezach i uroczystościach ujętych w statucie żłobka.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 20

Dyrektor żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym czas ich obowiązywania a także prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

§ 21

Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową.

§ 22

Dyrektor żłobka w ramach odpowiedzialności finansowo – księgowej odpowiada w szczególności za:

1. Prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego.
2. Gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności.
3. Racjonalne wydatkowanie w ramach obowiązującego planu finansowego.
4. Terminowe rozliczanie i dokumentowanie środków otrzymanych z budżetu.
5. Stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o finansach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych.
6. Gospodarowanie środkami rzeczowymi i majątkiem w sposób racjonalny, rzeczowy, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem żłobka.

§ 23

Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

Rozdział VII

Pracownicy żłobka

§ 24

1. Dyrektor żłobka zatrudniany jest przez Burmistrza Miasta Piławy Górnej.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka.
3. Dyrektor określa zakresy obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
4. Żłobkiem zarządza dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
5. Dyrektor kieruje żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania ujęte w statucie żłobka oraz otrzymanym zakresem czynności przy pomocy podległych mu pracowników.

§ 25

W razie nieobecności dyrektora zastępstwo za niego pełni wskazany przez dyrektora pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie, trwającym powyżej dwóch tygodni, dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta Piławy Górnej.

§ 26

1. Pracownicy żłobka podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania którego są zobowiązani.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji dotyczących wykonywania swoich zadań.
3. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu zadań żłobka.

§ 27

1. Pracownicy żłobka mają obowiązek przestrzegania:

- 1) Statutu

- 2) regulaminów,
- 3) zarządzeń wewnętrznych,
- 4) ustalonego porządku,
- 5) instrukcji kancelaryjnej.

2. Pracownicy żłobka mają obowiązek:

- 1) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
- 2) wykonywania poleceń przełożonych,
- 3) przestrzegania czasu pracy ustalonego w żłobku,
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 7) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
- 8) uprzejmości wobec współpracowników, interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej,
- 9) przestrzegania tajemnicy służbowej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 28

Dyrektor żłobka przyjmuje interesantów w sprawie skarg, uwag i wniosków codziennie w godz. 11.00 – 13.00 w siedzibie żłobka.

§ 29

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu personel żłobka i rodziców.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w regulaminie zostaje on:

1) umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka,

2) opublikowany na stronie internetowej żłobka.

3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem żłobka.

4. Regulamin ustala dyrektor żłobka i dokonuje w nim zmian.

5. Zmiany w regulaminie ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w budynku żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.

6. Regulamin jest nadawany w drodze zarządzenia dyrektora żłobka.

DYREKTOR ŻŁOBKA GMINNEGO "BOBO"

W PIŁAWIE GÓRNEJ

HARMONOGRAM DNIA

6.00 – 7.45 Przyjmowanie dzieci do żłobka:- zabawy swobodne w kąciakach tematycznych.

7.45 – 8.00 Przygotowanie do śniadania:

- czynności higieniczne i pielęgnacyjne,
- wdrażanie elementów higieny osobistej.

8.00 – 8.30 I śniadanie

8.30 – 9.00 Czynności Higieniczne po I śniadaniu oraz nauka

korzystania z nocnika i sedesu

9.00 – 10.00 Aktywności edukacyjno – wychowawcze wynikające z Planu

OWE:

- zabawy plastyczne,
- zabawy konstrukcyjne,
- zabawy paluszkowe,
- zabawy słowne i logopedyczne,
- zabawy rytmiczne,
- małe formy teatralne,
- zabawy ruchowe,
- zabawy na świeżym powietrzu (w zależności od pogody);

10.00 – 10.15 Czynności higieniczne przed II daniem

10.15 – 10.30 II danie

10.30 – 10.40 Czynności higieniczne po II daniu

10.40 – 11.00 Przygotowanie do snu

11.00- 13.30 Odpoczynek dzieci - sen lub leżakowanie przy słuchaniu

kołysanek lub bajeczek

13.30 – 14.00 Czynności higieniczne i przygotowanie do zupy

14.00 – 14.30 Zupa plus podwieczorek

14.30 -15.00 Czynności higieniczne po obiedzie oraz nauka korzystania

z nocnika i sedesu

15.00- 16.00 Rozchodzenie się dzieci do domu:

- zabawy ruchowe,
- zabawy w kącikach zainteresowań,
- aktywności związane z literaturą dziecięcą (słuchanie, oglądanie) i muzyką,
- rozmowy indywidualne opiekunów z rodzicami;

Uwagi do harmonogramu dnia:

- czynności higieniczne (zmiana pieluszek, korzystanie z toalety) realizowane są indywidualnie, według potrzeb każdego dziecka,
- plan dnia może być modyfikowany w zależności od potrzeb grupy i poszczególnych dzieci,
- dzieci mają stały dostęp do kącika wyciszenia w ciągu całego dnia,
- stopień trudności proponowanych aktywności jest dostosowywany do możliwości rozwojowych dzieci,
- powyższy harmonogram stanowi ramy organizacyjne dnia mające zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa.

