

Piława Górna, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy –
rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

**Dyrektor
Żłobka Gminnego „Bobo”
w Piławie Górnej**

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego „Bobo” w Piławie Górnej
na rok szkolny 2025/2026
(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ opiekunów prawnych:

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata		
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	PESEL matki kandydata (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – data urodzenia)		
	PESEL ojca kandydata (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – data urodzenia)		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica/ numer	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodzica/ opiekuna prawnego jeśli jest inny niż w wierszu powyżej		
8.	Miejsce pracy lub nazwa i siedziba prowadzonej działalności gospodarczej	Matki	Ojca

9.	Telefon kontaktowy rodziców/ opiekunów prawnych	Matki	Ojca
10.	Adres poczty elektronicznej rodziców/ opiekunów prawnych	Matki	Ojca
11.	Deklarowany czas pobytu kandydata w żłobku (godz.)	od..... do.....	
12.	Termin przyjęcia dziecka do żłobka (miesiąc, jeśli inny niż wrzesień)		
13.	Istotne uwagi o dziecku, np. dotyczące jego stanu zdrowia mogące mieć szczególne znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku: (dziecko pozostające pod opieką poradni specjalistycznej, wymagające szczególnej opieki, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny)		

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

II. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacji dziecka do Żłobka Gminnego „Bobo” w Piławie Górnej na rok szkolny 2025/2026:

*) Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny lub kopia karty dużej rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego)	
3.	Kandydat, którego rodzic/ opiekun prawny - pracuje zawodowo lub - prowadzi gospodarstwo rolne lub - prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.	Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez osobę upoważnioną, - decyzja podatku rolnego (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego), - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.	
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
5.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Kserokopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego	
6.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w żłobku w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/ punktach:

.....

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadoma/ y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niewłaściwe skreślić) na zamieszczenie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych, nieprzyjętych lub oczekujących na przyjęcie do żłobka, podanej do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku Gminnym „Bobo” w Piławie Górnej.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

III. Wypełnia komisja rekrutacyjna

1.Kwalifikacja dziecka do Żłobka Gminnego „Bobo” w Pilawie Górnej: 1) zakwalifikowano dziecko do Żłobka dnia 2) wpisano dziecko na listę rezerwową Żłobka dnia 3) nie zakwalifikowano dziecka do Żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu (podpis Dyrektora Żłobka)
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka: Grupa dziecięca od dnia (podpis Dyrektora Żłobka)
3. Wypis /rezygnacja ze Żłobka: Zgłoszenie rodzica (data, przyczyna): (podpis Dyrektora Żłobka)

.....
(miejscowość i data)

Dane kandydata:

Imię i nazwisko:

.....

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU NA TERENIE GMINY PIŁAWA GÓRNA

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:

.....

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

Dobrowolnie oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Piława Górna.

Świadoma/świadomy jestem odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Zgoda rodzica /opiekuna prawnego/
na przetwarzanie
danych zwykłych a także szczególnej kategorii danych osobowych dziecka/rodzica/opiekuna
prawnego**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz z art. 9 pkt. 2 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Świadomie i dobrowolnie udzielam zgody Administratorowi Danych – dla Żłobka Gminnego Bobo w Piławie Górnej z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 7, 58 – 240 Piława Górna, na przetwarzanie danych mojego dziecka

w zakresie: **danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego Bobo** w Piławie Górnej na potrzeby rekrutacji/ pobytu dziecka w żłobku

dla celów: związanych z rekrutacją przyjęcia dziecka do placówki, a w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka w celu zapewnienia mu właściwej opieki.

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych osobowych i wymagają zgody na ich przetwarzanie.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna:

Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych Państwa, Państwa dziecka jest Żłobek Gminny Bobo w Piławie Górnej, ul. Tadeusza Kościuszki 7, 58-240 Piława Górna; dane kontaktowe, tel: 798105163, email: zlobekpilawa@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Żłobku Gminnym Bobo w Piławie Górnej jest Pani Aneta Sadkowska. Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [] lub adresem pocztowym - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Żłobka Gminnego Bobo w Piławie Górnej.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane:
 - a. na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
 - b. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - c. jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - d. jeśli jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Odbiorcami Państwa, Państwa dziecka danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
 - b. w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia);
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do żłobka nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego