

Procedura dotycząca pobytu dzieci w żłobku, odbierania i przyprowadzania dzieci.

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa o:

1)**żłobku** - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny „Bobo” w Piławie Górnej;

2)**dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora żłobka;

3)**dzieciach** - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do żłobka;

4)**rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5)**opiekunach** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w żłobku w celu sprawowania opieki nad dziećmi;

6)**pracownikach** - wszystkich pracowników żłobka;

7)**specjaliście** - należy przez to rozumieć pedagoga, psychologa, terapeutę, logopedę lub innego specjalistę pracującego z dziećmi do lat 3.

§ 2.

1. Dziecko przyprowadzane jest przez rodziców lub przez wyznaczone przez niego osoby w godzinach 6.00-8.00

2. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą przyprowadzić dziecko w godzinach późniejszych, po poinformowaniu opiekuna lub dyrektora. Dyrektor przekazuje informację opiekunowi odpowiedzialnemu za odbieranie dzieci od rodziców w danym dniu.

§ 3.

Opiekun odpowiedzialny za odbieranie dzieci od rodziców może odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli ma ono widoczne objawy choroby lub z innego powodu nie może przebywać na terenie żłobka (np. ma rękę w gipsie, wenflon w dłoni, rodzice przyprowadzili dziecko za późno i nie ma dla niego zamówionego posiłku w danym dniu, została zgłoszona nieobecność dziecka wcześniej i dyrekcja nie dysponuje odpowiednią ilością opiekunów w danym dniu)

§ 4.

1. Fakt przyprowadzania lub odmowy przyjęcia dziecka do żłobka opiekun odpowiedzialny za odbieranie dzieci odnotowuje w dzienniku. Wpis zawiera datę i godzinę przyprowadzenia dziecka w danym dniu oraz opcjonalnie imię i nazwisko rodzica oraz jego podpis.
2. Dziennik zakłada dyrektor żłobka.

§ 5.

1. Rodzic ma obowiązek poinformowania opiekuna o każdym urazie dziecka, który powstał poza pobytem w żłobku, takim jak siniak, otarcie czy skaleczenie. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku, o którym mowa w § 4.
2. Rodzic ma obowiązek przyprowadzić dziecko czyste, przewinięte, ubrane stosownie do pogody.
3. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni kontrolować, czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.
4. Rodzice mają obowiązek przestrzegania maksymalnie 10 godzinnego pobytu dziecka w żłobku.

§ 6.

1. Dziecko może być odebrane w dowolnym momencie przez rodzica lub przez wyznaczone przez niego osoby.
2. Fakt odebrania lub odmowy wydania dziecka opiekun odnotowuje w dzienniku. Wpis zawiera datę i godzinę odbioru dziecka w danym dniu, oraz opcjonalnie imię i nazwisko rodzica oraz jego podpis.
3. Osoba nie będąca rodzicem dziecka ma obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości przy odbieraniu dziecka. Pracownik sprawdza okazany dokument pod kątem zgodności danych z listą osób upoważnionych do odbioru.
4. Dane osób do odbioru dziecka wpisywane są przez rodziców na listę w momencie przyjęcia dziecka do żłobka.

§ 7.

1. Rodzic może upoważnić inną osobę do przyprowadzenia i odbioru dziecka.
2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.

3. Upoważnienie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia, które zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę urodzenia, imię i nazwisko dziecka, do odbioru którego jest upoważniona oraz serię i numer dokumentu, którym osoba upoważniona będzie się legitymować.

4. Upoważnienia wyrażone w inny sposób, np. telefonicznie nie będą uwzględniane

*lub upoważnienia wyrażone w inny sposób (np. telefonicznie, smsem, e-mailem) muszą zawierać dane wskazane w pkt. 3.

5. Upoważnienie może zostać zmienione lub cofnięte w każdej chwili przez rodzica, który je wyraził w dowolnej formie.

§ 8.

Do osób upoważnionych przez rodzica stosuje się odpowiednio § 2-6.

§ 9.

O każdej próbie odebrania dziecka przez osobę nieupoważnioną opiekun informuje rodziców, dyrektora oraz w razie konieczności policję.

§ 10.

1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile orzeczenie sądu nie stanowi inaczej.

2. Właściwe orzeczenie jest przedkładane przez drugiego rodzica. Od momentu przedłożenia żłobek jest związany tym postanowieniem.

§ 11.

1. W sytuacji, gdy rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachodzi inna przyczyna uzasadniająca odmowę wydania dziecka, pracownik odmawia wydania dziecka.

2. Po odmowie wydania dziecka opiekun informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.

3. Dyrektor nawiązuje kontakt z rodzicami a następnie z pozostałymi osobami upoważnionymi w celu poinformowania ich o zaistniałej sytuacji oraz o konieczności odbioru dziecka.

4. W przypadku, gdy dziecko nie może być odebrane przez kogoś innego lub gdy nie udało się nawiązać kontaktu z osobami, o których mowa w ust. 3 dyrektor

powiadamia policję oraz pozostawia dziecko w żłobku do momentu przekazania go do pogotowia opiekuńczego.

§ 12.

1. Po przeprowadzeniu działań, o których mowa w § 12 dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
2. W sytuacji, gdy sytuacja powtarza się częściej, lub, gdy zaistnieją inne przesłanki dyrektor powinien skierować pismo do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

§ 13.

1. W przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy żłobka naliczana jest opłata, zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
2. Po godzinie zamknięcia żłobka, gdy nikt nie zgłosił się po odbiór dziecka opiekun powiadamia o sytuacji dyrektora.
3. Dyrektor nawiązuje kontakt z rodzicami, a następnie z pozostałymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka w celu poinformowania ich o zaistniałej sytuacji oraz o konieczności odbioru dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko nie może być odebrane przez kogoś innego lub gdy nie udało się nawiązać kontaktu z osobami, o których mowa w ust. 3 dyrektor powiadamia policję oraz pozostawia dziecko w żłobku do momentu przekazania dziecka do pogotowia opiekuńczego

§ 14.

Możliwe jest odebranie dziecka (np. w celu zaprowadzenia go na wizytę lekarską) i ponowne przyprowadzenie tego samego dnia. Całość niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.

§ 15.

1. Żłobek zobowiązuje się do wykonywania następujących świadczeń podczas pobytu dziecka:
 - zagwarantowania Dziecku bezpiecznego i komfortowego pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - realizacji celów i zadań określonych w Ustawie z dn. 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235);
 - zatrudnienie kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do

zajmowanych stanowisk w Żłobku;

- sprawowania nadzoru nad Dzieckiem w trakcie pobytu w Żłobku ze strony wykwalifikowanego personelu;
- zagwarantowania Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do wieku Dziecka, według opracowanego programu edukacyjnego;
- zapewnienia Dziecku całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami;
- zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych w czasie przebywania w Żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej w razie wystąpienia nagłej choroby lub urazu i bezzwłocznego powiadomienia Rodziców, a w razie potrzeby także odpowiednich służb medycznych, o zaistniałej sytuacji;
- zapewnienie dziecku uczestnictwa w zajęciach (np. rytmiki, zajęć umuzykalniających, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej czy zajęciach językowych);
- organizowaniu zabaw na świeżym powietrzu, m.in. na placu zabaw;
- pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- organizowanie, za zgodą rodziców, spotkań teatralnych, edukacyjnych, rozrywkowych dla dzieci. Zajęcia takie będą wiązały się z dodatkowymi kosztami dla Rodzica;
- organizowanie wycieczek krajoznawczych, edukacyjnych, za zgodą rodziców, do miejsc poza budynek żłobka. Wycieczki będą wiązały się z kosztami dodatkowymi dla Rodzica.

§ 16.

1. Dyrektor udostępnia niniejszą procedurę na stronie internetowej żłobka.
2. Zmiany w procedurze wprowadza dyrektor z własnej inicjatywy lub po otrzymaniu sugestii od pracownika lub rodzica